PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga Julio 2022

Señor (a)
DANIEL MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.3335621
Cargo del supervisor Instructor
Dependencia CEDAGRO
Ciudad Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2022

Referencia: : No . CO1.PCCNTR.3335621 del año 2022

SHALMA MARIA POLO SALEM, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.697.438, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

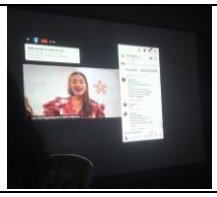
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato en máximo de **TREINTA Y UN MILLONES DE PESOS (31.000.000 COP).**
Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera:

a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2021 (3.100.000 COP)
cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2022.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PARA DESARROLLAR COMPETENCIAS EN EL AREA DE ARTESANIAS DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se participo con el grupo de trabajo en el área de aretsanias, para la organización de los productos que se deben desarrollar con los aprendices en la parte productiva.	
2	Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de formación integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Participación en el desarrollo de la semana alistamiento de julio del 2022 en los disstintos nodos a las cuales fuimos citados para la misma	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula, acta de compromiso, fotocopia del documento de identidad y requisitos definidos en el diseño curricula.	Se continua con la recolección de los documentos pertinentes para el proceso de certificación 2022. Además se socializo en las instituciones educativas la etapa productiva con los rectores y enlaces de articulñacion de cada uno	
4	Apoyar al centro de formacion cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Se publico en las redes personales e institucionales todos las ofertas que el centro nos hizo llegar para su promulgacion	
5	Apoyar con su participación cuando el centro lo requieren el proceso de selección diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de prueba para la selección de aprendices	Se partisipo en los cursos y talleres impartidos por el SENA, para mejorar la calidad de nuestra prestación de servicio	

6	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Realizar los procesos de formacion a los aprendices en las instituciones educativas de acuedo con las guias pedgogicas y la malla curricular según lo programado.	
7	Emitir juicios evaluativos del resultado de aprendizaje de ls competencias del programa	Evaluados las fichas **2260488** **2473225** **2260493** **2260490** Hasta el mes de junio	La evidencia de estos juicios evaluativos son anexados en la carpeta Gestion contractual. Ademas del informe semestral por ficha.
8	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares dentro del dpto del Atlantico que el SENA indique.	Todas las actividades necesarias, para cumplir a cabalidad con con el objeto contractual	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9436551362 de la planilla, operador SURA EPS y periodo JUNIO del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
SHALMA MARIA POLO SALEM
Contratista
C.C. No. 1.045.697.438

Recibí a satisfacción:

Firma
DANIEL MARTINEZ FLOREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3335120 de 2022
Cargo Instructor

OTRAS EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Procesos de formacion a los aprendices en las Instituciones Educativas

- **Institución Educativa Distrital el Valle Barranquilla Undécimo Grado**





- **Institución Educativa Maria auxiliadora de galapa decimo grado**



- **Institución Educativa Fernando Hoyos Ripoll Undécimo Grado**




Socialización etapa productiva en las Instituciones Educativas.

- **Fernando Hoyos Ripoll**



- **Institución Educativa Distrital El Valle**



Semana de alistamiento Articulación con la media CEDAGRO

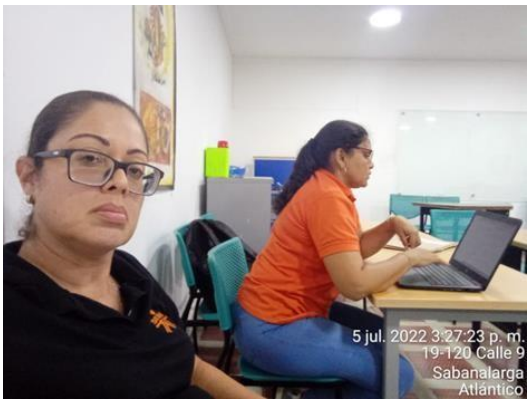
- **Alistamiento Nodo Bilingüismo Barranquilla. Junio 30 2022.**





- **Alistamiento mesa de trabajo con la líder Yuritzan Quijano. Julio 5 2022**





- **Alistamiento Tecnico CEDAGRO Sabanalarga sede La Finca. Julio 6 2022.**





- **Alistamiento y capacitaciones en Habilidades de Instructores SENA y Actualización Territorium Nodo Industrias Creativas Barranquilla. Julio 7 2022**




- **Alistamiento y capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo y Taller Cloudlabs Nodo Industriaws Creativas Barranquilla. Julio 8 2022.**



